

## ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Для заключения трудового договора кандидат (соискатель) должен предоставить работодателю:

- ✓ паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- ✓ трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности, если работник перешел на ЭТК;
- ✓ СНИЛС;
- ✓ ИНН;
- ✓ документы воинского учета;
- ✓ документы об образовании;
- ✓ медицинское заключение;
- ✓ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (предоставляются работниками организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в данных организациях, включенные в перечни, утвержденные федеральными государственными органами).

В зависимости от того, на какую должность претендует работник, работодатель может дополнительно запросить:

- ✓ справку об отсутствии судимости;
- ✓ вид на жительство;
- ✓ разрешение на работу;
- ✓ ДМС;
- ✓ согласие органов опеки или родителей для лиц не достигших 18 лет.

*Для соискателя*